**Instructivo para el trámite de examen de candidatura**

I. Requisitos

1. Estar inscritos con carga académica.

2. Tener un avance significativo de la tesis.

3. Tener completo el Comité Tutoral, es decir tendrán que estar dados de alta como mínimo tres profesoras(es), Director(a) incluido(a).

4. Contar con la carta aval del Comité Tutoral para presentar el Examen de

Candidatura (se adjunta formato).

Dicha carta deberá contener:

a. Firmas autógrafas.

b. Propuesta de jurado.

c. Propuesta de fecha de presentación del examen.

5. La carta se acompaña del plan de trabajo para el cuarto año (por trimestre).

6. Contar con los CV de los miembros del jurado (de los externos a la DCSH).

II. Procedimiento

1. Entregar en la Oficina de Apoyo a la Docencia los siguientes documentos:

a. La carta aval (impresa y con firmas autógrafas).

b. Los avances de la tesis (en CD y en formato PDF).

c. Plan de trabajo para el cuarto año (por trimestre).

d. Copia de los CV y correo electrónico de los miembros del jurado (de los externos a la DCSH).

2. La Coordinación de Posgrado envía estos documentos al Comité de Posgrado para su vo.bo.

3. Una vez que el Comité de Posgrado da su vo.bo., la Coordinación de

Posgrado emite las cartas de invitación a los jurados.

4. El alumno solicita a la Coordinación de Sistemas Escolares el Acta de Examen de Candidatura.