

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Junio 21, 2018	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Instituto Electoral de la Ciudad de México (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Huizaches 25	Rancho los Colorines	Tlalpan
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	www.iecm.mx	5483 3800

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área: Coordinación de Recursos Humanos

\*Nombre del responsable(s): Mtro. Luis Alberto Altamirano Carreño

Puesto que desempeña: Coordinador de Recursos Humanos

Teléfono: 5483 3800

Correo-e: luis.altamirano@iecm.mx

Datos del responsable del área de servicio social

\*\*Nombre (s): Mtra. Marisonia Vázquez Mata

Puesto que desempeña: Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

Teléfono: 5483 3800 ext. 4827

Correo-e: marisonia.vazquez@iecm.mx

\* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social

\*\*Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<b>Nombre del programa o proyecto:</b> Programa de Apoyo a los Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales	(7)
<b>Justificación:</b> Coadyuvar en el funcionamiento operativo de los Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales en la Ciudad de México, contribuyendo a la construcción de la ciudadanía informada y participativa lo que conlleva al mismo tiempo al fortalecimiento y eficiencia de las actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	(8)
<b>Objetivos:</b> Promover la participación de futuros profesionistas en la colaboración, orientación, y asistencia en el seguimiento al correcto funcionamiento operativo de los Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales en la Ciudad de México, abonando al fortalecimiento de los instrumentos y mecanismos de la participación ciudadana tal como lo contempla la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	(9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
---	--	--

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--	--------------------------------	-------------------------------------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	--	---	---	---	--

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del **proyecto de investigación** al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s): Mtra. Marisonia Vázquez Mata. Área de adscripción: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación Teléfono: 5483 3800 ext.4827 Correo-e: marisonia.vazquez@iecm.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

- Las y los estudiantes tendrán una entrevista con personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación para intercambiar impresiones con los estudiantes para que los mismos conozcan un poco más las actividades a desarrollar durante la prestación de su servicio.

- Entregarán la documentación correspondiente para su ingreso en las oficinas centrales, y podrán desempeñar su servicio en cualquiera de las 33 Direcciones Distritales que se encuentran en la Ciudad.

Una vez que la o el estudiante ingresa al Instituto Electoral para realizar su servicio, se les proporcionará un curso inductivo, para que conozcan un poco más acerca de las actividades institucionales concernientes a los temas de participación ciudadana.

- Ahora bien, en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, se llevan a cabo actividades institucionales que ciñen al marco normativo de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación Ciudadana), por lo que en tal área las actividades se concentran principalmente en dos ejes, el primero refiere a la atención y capacitación de las organizaciones de participación ciudadana, en estas a los integrantes de los órganos de representación ciudadana, así como atender de forma anual la Convocatoria del Presupuesto Participativo y cada tres años la elección de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, y otras actividades que se refieren a los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en la capital, el segundo eje se refiere a la capacitación que de funcionarios y responsables de las mesas electivas de casilla, durante cada proceso electoral. Sin embargo cabe mencionar que las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes estarán enfocadas al primer eje, dado que la existencia del Programa de servicio social deriva del apoyo de estudiantes como

prestadores de servicio social, como parte de los apoyos que deben recibir los órganos de representación ciudadana, según como lo establece la Ley de Participación Ciudadana.

Por lo que en el transcurso de la anualidad, existen distintas actividades y procesos institucionales que responden a lo establecido en la citada Ley, en este sentido a continuación se pueden mencionar brevemente las principales actividades en las cuales las y los estudiantes podrán apoyar:

- Brindar apoyo en la elección o renovación de las Mesas Directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales
- Brindar apoyo en la emisión de la Convocatoria de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo, o en su caso la Convocatoria Única para la Elección de las y los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos la Consulta Ciudadana. Según sea el caso, los estudiantes apoyarán en todas las etapas y procesos que conllevan las convocatorias.
- Brindar apoyo en la continua capacitación que reciben los integrantes de los órganos de representación ciudadana.
- Brindar apoyo en la evaluación sobre el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.
- Brindar apoyo y asistencia en la gestión y resolución de problemas al interior de la vida de los comités ciudadanos, consejos de los pueblos y consejos ciudadanos delegacionales.

#### VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

(17)

#### RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso
Instituto Electoral de la Ciudad de México	

(18)

#### CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

#### NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <u>20</u> <input checked="" type="checkbox"/> DERECHO: <u>20</u> <input checked="" type="checkbox"/> HUMANIDADES <u>20</u> <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <u>20</u>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <u>20</u> <input type="checkbox"/> DISEÑO ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____

(20)

#### DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL
<b>Administración</b> Brindar apoyo al Instituto y a las comisiones de vigilancia para realizar la evaluación de desempeño a los Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales (CC, CP y CCD)  Apoyar en la interpretación de las condiciones político-sociales que influyen en el bajo cumplimiento de sus obligaciones.  Brindar apoyo en la administración y control de los apoyos materiales a los que tienen	6 meses, 480 horas

(21)

derecho los CC, CP y CCD.

Brindar apoyo en la captura de datos en los sistemas administrativos para el correcto control y actualización de las actividades que reportan CC, CP y CCD.

Brindar apoyo en la organización y promoción de procedimientos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

Brindar apoyo en las acciones necesarias para la difusión de actividades que desarrollen los CC, CP y CCD.

Brindar apoyo en la formulación y aplicación de procedimientos para la evaluación del desempeño de los CC,CP y CCD

Brindar apoyo en el asesoramiento sobre el clima organizacional al interior de los CC,CP y CCD

#### **Derecho**

Brindar apoyo en la interpretación de la normatividad que influye en la baja participación de los integrantes CC,CP y CCD, así como sus constantes diferencias al interior.

Brindar apoyo en la orientación y asesoría respecto al ejercicio de los derechos y obligaciones de los integrantes de los CC,CP y CCD.

Brindar apoyo en la distribución de comunicados y notificaciones para el desarrollo de las funciones de los CC,CP y CCD

Brindar apoyo en la organización y promoción de procedimientos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

Brindar apoyo en las acciones necesarias para la difusión de actividades que desarrollen los CC,CP y CCD.

Brindar apoyo en la formulación y aplicación de procedimientos para la evaluación del desempeño de los CC,CP y CCD.

Brindar apoyo en las acciones y supervisión de las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación con los CC,CP y CCD.

Brindar apoyo y orientación sobre la elaboración de actas y minutas de las asambleas ciudadanas y sesiones del pleno que realizan los CC,CP y CCD.

#### **Humanidades**

Brindar apoyo para generar un diagnóstico que permita conocer las características, funcionamiento y problemáticas a atender de los CC,CP y CCD

Brindar apoyo en la comunicación y difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.

Brindar apoyo en la organización y promoción de procedimientos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

Brindar apoyo en las acciones necesarias para la difusión de actividades que desarrollen los CC,CP y CCD

Brindar apoyo o en su caso asesoría a las y los integrantes de las autoridades tradicionales y de los consejos de los pueblos, sobre su organización de trabajo, gestión social, resolución de conflictos e identidad cultural.

Brindar apoyo en las acciones y supervisión de las tareas de capacitación, educación,

asesoría y comunicación con los CC,CP y CCD., en especial aquellos temas relacionados con la identidad cultural.

Brindar apoyo a los en temas relacionados con la gestión social y mediación entre las instituciones y la ciudadanía sujeta de derechos.

### Estudios socioterritoriales

Brindar apoyo en el análisis teórico y técnico sobre las relaciones interculturales y dinámicas sociales en los pueblos y barrios de la Ciudad y cómo influyen en la participación política de los habitantes.

Brindar apoyo en la organización y promoción de procedimientos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

Brindar apoyo en las acciones necesarias para la difusión de actividades que desarrollen los CC,CP y CCD

Brindar apoyo en la asesoría de resolución de conflictos socioterritoriales que afecten directamente el desempeño o la vida al interior de los CC,CP y CCD

Brindar apoyo en las acciones y supervisión de las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación con los comités CC,CP y CCD

Brindar apoyo a los comités para la gestión social que requieran realizar con las autoridades.

### ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD	
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO	
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA	

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM Otros: Comprobante de seguro médico de estudiante o particular.	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> IFE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño: <u>infantil a color</u> Cantidad: <u>2</u>	

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio).  
 El servicio social podrá realizarse tanto en oficinas centrales como en cualquiera de las 33 Direcciones Distritales.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

**DÍAS****HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	---	---	---	--

(26)

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	CANTIDAD \$4,800 pesos M.N. al término del servicio
<input type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> OTRO ESPECIFIQUE _____	<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN

(27)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)</b>  Asistir de lunes a viernes, cubriendo un total de 480.  - Entregar de un reporte al término de su servicio, sobre el desempeño de sus actividades durante la realización del servicio, con la finalidad de obtener una retroalimentación.  - Responder una encuesta sobre el nivel de satisfacción respecto al desempeño y cumplimiento de actividades que el Instituto Electoral consideró en un inicio desarrollar con el estudiante.	(28)
--	------

**OBSERVACIONES**

	(29)
--	------

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES:	(30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO		

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).  
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.